

Số: 06 /2019/QĐ-TGD-FLC

Hà Nội, ngày 03 tháng 01 năm 2019

## QUYẾT ĐỊNH

V/v: Phân công công tác trong Ban Tổng Giám

### TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN FLC

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp năm 2014 và các văn bản hướng dẫn thi hành;
- Căn cứ Điều lệ Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC;
- Căn cứ Nghị quyết số 45/2018/NQ-HĐQT-FLC ngày 18/07/2018 về việc bổ nhiệm Bà Hương Trần Kiều Dung – Phó Chủ tịch Hội đồng quản trị kiêm giữ chức vụ Tổng Giám đốc;
- Căn cứ Nghị quyết của Hội đồng Quản trị về việc bổ nhiệm các Phó Tổng Giám đốc, cụ thể như sau:
  - + Căn cứ Nghị quyết số 16/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 03/04/2018 về việc bổ nhiệm Ông Lê Thành Vinh – Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Quản trị kiêm đảm nhiệm chức vụ Phó Tổng Giám đốc;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐQT-FLC của Hội đồng Quản trị ngày 28/01/2016 về việc bổ nhiệm Bà Đàm Ngọc Bích giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc Thường trực;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 20/5/2013 về việc bổ nhiệm Bà Trần Thị My Lan giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 04/6/2014 về việc bổ nhiệm Ông Trần Thế Anh giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 50/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 05/12/2014 về việc bổ nhiệm Ông Đặng Tất Thắng giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 53/NQ-HĐQT của Hội đồng quản trị ngày 04/12/2015 về việc bổ nhiệm Bà Bùi Hải Huyền giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 26/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 11/05/2017 về việc bổ nhiệm Bà Võ Thị Thùy Dương – Trưởng ban Nhân sự giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc kiêm Trưởng ban Nhân sự - Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 40/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 27/06/2017 về việc bổ nhiệm Ông Lã Quý Hiền – Trưởng Ban Tài chính Kế toán giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc kiêm Trưởng Ban Tài chính Kế toán - Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC kể từ ngày 27/06/2017;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 03/04/2018 về việc bổ nhiệm Ông Đỗ Như Tuấn giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc;
  - + Căn cứ Nghị quyết số 30/NQ-HĐQT của Hội đồng Quản trị ngày 12/06/2018 về việc bổ nhiệm Bà Nguyễn Bình Phương giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc;

- + Căn cứ Nghị quyết số 52/2018/NQ-HĐQT-FLC của Hội đồng Quản trị ngày 01/08/2018 về việc bổ nhiệm Ông Đào Nam Phong giữ chức vụ Phó Tổng Giám đốc;
- + Căn cứ Quyết định số 37/2018/NQ-HĐQT-FLC của Hội đồng Quản trị ngày 15/08/2018 về việc tiếp nhận và bổ nhiệm CBNV - Bà Vũ Đặng Hải Yến giữ chức vụ Trợ lý HĐQT (hàm Phó Tổng Giám đốc);
- + Căn cứ Quyết định số 42/2018/NQ-HĐQT-FLC của Hội đồng Quản trị ngày 29/08/2018 về việc tiếp nhận và bổ nhiệm CBNV - Ông Lê Tuấn Hùng giữ chức vụ Trợ lý HĐQT (hàm Phó Tổng Giám đốc);
- Căn cứ tình hình thực tế của Công ty.

### **QUYẾT ĐỊNH:**

#### **Điều 1: Nguyên tắc phân công công tác trong Ban Tổng Giám đốc**

1. Ban Tổng Giám đốc Công ty bao gồm Tổng Giám đốc; các Phó Tổng Giám đốc và các nhân sự Hàm Phó Tổng Giám đốc, trong đó có 01 Phó Tổng Giám đốc Thường trực.
2. Tổng Giám đốc là người đại diện theo pháp luật, có quyền điều hành cao nhất của Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC (sau đây gọi tắt là Tập đoàn), trực tiếp điều hành các hoạt động của Tập đoàn theo quy định của pháp luật và Điều lệ của Tập đoàn, làm việc dưới sự chỉ đạo, giám sát của Hội đồng Quản trị, chịu trách nhiệm trước Đại hội đồng cổ đông, Hội đồng Quản trị và trước pháp luật về các quyền và nghĩa vụ được giao.
3. Tổng Giám đốc thực hiện phân công nhiệm vụ và điều phối công tác của các Phó Tổng Giám đốc trong các lĩnh vực hoạt động của Tập đoàn. Các Phó Tổng Giám đốc giúp việc cho Tổng Giám đốc, thực hiện từng lĩnh vực công tác và theo dõi một số lĩnh vực, đơn vị được Tổng Giám đốc phân công hoặc ủy quyền. Các Phó Tổng Giám đốc chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về chất lượng và hiệu quả hoạt động trong lĩnh vực được phân công.  
Trong phạm vi công việc được phân công, các Phó Tổng Giám đốc chủ động điều hành, xử lý công việc; phối hợp với các Phó Tổng Giám đốc khác trong các lĩnh vực có liên quan để giải quyết công việc. Trường hợp không thống nhất ý kiến thì báo cáo và đề nghị Tổng Giám đốc cho ý kiến chỉ đạo.
4. Trách nhiệm và quyền hạn chung của các Phó Tổng Giám đốc trong phạm vi lĩnh vực được phân công phụ trách:
  - 4.1. Xây dựng chiến lược, định hướng phát triển trong lĩnh vực hoạt động được phân công phụ trách, đảm bảo hiệu quả và phù hợp với định hướng phát triển chung của Tập đoàn.
  - 4.2. Chỉ đạo lập kế hoạch triển khai hoạt động hàng năm với các chỉ tiêu cụ thể đảm bảo tính hiệu quả về nguồn lực và tính phù hợp của hoạt động với định hướng phát triển hoạt động sản xuất kinh doanh của Tập đoàn trong từng thời kỳ, từng giai đoạn.
  - 4.3. Đề xuất các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả các hoạt động sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực được phân công phụ trách và của Tập đoàn. Trực tiếp chỉ đạo các phòng, ban chức năng, các đơn vị thuộc phạm

vi phân công quản lý triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công, bao gồm cả việc lập báo cáo đánh giá kết quả hoạt động định kỳ hàng quý, 6 tháng, 1 năm trình Tổng Giám đốc.

- 4.4. Chỉ đạo các phòng, ban nghiệp vụ xây dựng dự thảo quy trình, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực được phân công, soát xét dự thảo quy trình, quy chế quy định thuộc lĩnh vực được phân công trước khi trình Hội đồng quản trị hoặc Tổng Giám đốc xem xét ban hành. Phổ biến và đào tạo việc triển khai các quy định này.
- 4.5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thi hành các chủ trương, chính sách, luật pháp của Nhà nước và các quy định thuộc lĩnh vực phụ trách đối với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc đồng thời phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.
- 4.6. Thực hiện các công việc khác theo quy định tại Điều lệ Tập đoàn và Quyết định này.
5. Nguyên tắc ủy quyền khi vắng mặt:
  - 5.1. Khi Tổng Giám đốc vắng mặt, Tổng Giám đốc sẽ ủy quyền cho Phó Tổng Giám đốc Thường trực thay mặt Tổng Giám đốc chỉ đạo điều hành các hoạt động của Tập đoàn, giải quyết công việc phát sinh của Tập đoàn.
  - 5.2. Khi Tổng Giám đốc và Phó Tổng Giám đốc Thường trực đều vắng mặt. Tổng Giám đốc sẽ ủy quyền cho một Phó Tổng Giám đốc thay mặt Tổng Giám đốc giải quyết các công việc phát sinh của Tập đoàn theo văn bản ủy quyền riêng.
  - 5.3. Trong trường hợp Phó Tổng giám đốc Thường trực, Phó Tổng Giám đốc phụ trách phòng ban vắng mặt (đi công tác, đi học, nghỉ phép, nghỉ việc riêng, ốm... theo quy định), Tổng Giám đốc hoặc người được Tổng Giám đốc chỉ định bằng văn bản sẽ giải quyết các công việc phát sinh do Phó Tổng giám đốc Thường trực và Phó Tổng Giám đốc đó phụ trách. Các đơn vị có công việc được giải quyết thay có trách nhiệm báo cáo lại cho Phó Tổng Giám đốc phụ trách.

## **Điều 2: Chế độ làm việc của Ban Tổng Giám đốc**

### **1. Chế độ hội họp**

Định kỳ hàng tuần/ tháng hoặc đột xuất Ban Tổng Giám đốc sẽ tổ chức họp Ban Tổng Giám đốc hoặc toàn thể Ban lãnh đạo Tập đoàn để:

- Tổng Giám đốc thông báo những chủ trương công tác trọng tâm của Tập đoàn, tình hình sản xuất kinh doanh chung của Tập đoàn, đặc biệt là đối với các công trình, dự án trọng điểm;
- Các Phó Tổng Giám đốc báo cáo công tác thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Trao đổi ý kiến để thống nhất xử lý những công việc quan trọng theo đề nghị của Tổng Giám đốc hoặc các Phó Tổng Giám đốc;
- Trưởng các Ban, đơn vị trực thuộc Tập đoàn báo cáo và xin ý kiến phương hướng giải quyết những vấn đề có liên quan đến công tác chuyên môn của mình;
- Xét duyệt các phương án phát triển sản xuất kinh doanh, các dự án đầu tư, các dự thảo hợp đồng kinh doanh, các phương án thi công các công trình trọng điểm...;
- Thông báo những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Tổng Giám đốc, xem xét những vấn đề do các đơn vị trình, đề nghị.

## **2. Quan hệ công tác với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc**

- Tuỳ theo thời gian và theo yêu cầu công tác, Tổng Giám đốc và các Phó Tổng Giám đốc sẽ làm việc với cán bộ chủ chốt của các Ban/phòng, đơn vị trực thuộc;
- Tuỳ theo tính chất công việc, Tổng Giám đốc hoặc Phó Tổng Giám đốc có thể làm việc trực tiếp với cán bộ hoặc các chuyên viên được phân công phụ trách các vấn đề quan trọng của các đơn vị cấp dưới;
- Để tránh trùng lặp và chồng chéo, các Phó Tổng Giám đốc sau khi làm việc với trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm báo cáo lại những vấn đề cần thiết với Tổng Giám đốc. Mặt khác, Tổng Giám đốc sau khi làm việc với các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trong Tập đoàn sẽ trao đổi lại những vấn đề cần thiết với Phó Tổng Giám đốc phụ trách lĩnh vực liên quan.

### **Điều 3: Thẩm quyền ký văn bản**

#### **1. Tổng Giám đốc**

- Tổng Giám đốc ký các văn bản liên quan đến công tác điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh của Tập đoàn; Các văn bản trình Hội đồng Quản trị; Các công văn, quyết định... về tổ chức, nhân sự, lao động tiền lương; Tài chính, kế toán; Các hợp đồng kinh tế, dân sự, hợp đồng liên doanh, liên kết...; Các văn bản đối ngoại và các văn bản quan trọng khác của Tập đoàn theo thẩm quyền quy định tại Điều lệ Tập đoàn và quyết định của Hội đồng Quản trị;
- Tổng Giám đốc có thể uỷ quyền trực tiếp bằng văn bản cho Phó Tổng Giám đốc hoặc các chức danh quản lý khác thay mặt Tổng Giám đốc điều hành và ký các văn bản trong từng công việc cụ thể theo đúng chức năng, nhiệm vụ quy định tại Điều lệ Tập đoàn và quy định của pháp luật.

#### **2. Phó Tổng Giám đốc**

- Các Phó Tổng Giám đốc được ký các văn bản, quyết định... thuộc lĩnh vực được Tổng Giám đốc phân công phụ trách; Ký các quyết định, chỉ thị...đôn đốc hướng dẫn thi hành các quyết định, chỉ thị của Tổng Giám đốc;
- Khi được Tổng Giám đốc uỷ quyền trực tiếp bằng văn bản, Phó Tổng Giám đốc được ký các văn bản liên quan trong phạm vi được uỷ quyền;
- Trong quá trình xử lý giải quyết công việc nếu có vấn đề liên quan đến các lĩnh vực do Phó Tổng Giám đốc khác phụ trách thì phải trao đổi để thống nhất ý kiến trước khi ra quyết định, ban hành văn bản.

### **Điều 4: Phân công công tác cụ thể trong Ban Tổng Giám đốc Tập đoàn**

#### **1. Bà Hương Trần Kiều Dung - Phó Chủ tịch HĐQT kiêm Tổng Giám đốc**

- 1.1. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ của người đại diện theo pháp luật của Tập đoàn;
- 1.2. Quản lý điều hành chung toàn bộ hoạt động sản xuất, kinh doanh của Tập đoàn theo quy định Pháp luật và Điều lệ Tập đoàn;
- 1.3. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:
  - Hoạch định và tổ chức thực hiện mục tiêu, chiến lược phát triển trong từng giai đoạn phát triển của Tập đoàn;
  - Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất kinh doanh của Tập đoàn;
  - Định hướng, theo dõi, giám sát các hoạt động kinh doanh, sản xuất chung của các đơn vị thành viên;

- Quản lý công tác nhân sự: từ cấp Phó Trưởng phòng trở lên tại Tập đoàn; các vị trí khác tại Công ty trực thuộc, quản lý theo “Quy định về công tác Quản lý Nhân sự giữa Tập đoàn và hệ thống các Công ty trực thuộc”;
  - Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động đầu tư, phát triển kinh doanh khu công nghiệp;
  - Quản lý các hoạt động, lĩnh vực khác của Tập đoàn khi chưa phân giao cho các Phó Tổng giám đốc.
- 1.4. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại Đơn vị thành viên:
- Công ty TNHH Đầu tư phát triển & quản lý khu công nghiệp FLC;
  - Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển FLC Hạ Long;
  - Công ty Cổ phần FLC Travel.
- 2. Ông Lê Thành Vinh – Phó Chủ tịch Thường trực HĐQT kiêm Phó Tổng Giám đốc**
- 2.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:
- Quản lý công tác vận hành các khu khách sạn, khu nghỉ dưỡng của Tập đoàn;
  - Quản lý hoạt động đầu tư của Tập đoàn và các đơn vị thành viên, bao gồm:
    - + Thực hiện công tác lập kế hoạch, đề xuất phương án đầu tư, thực hiện các thủ tục pháp lý cho các dự án Tập đoàn đầu tư;
    - + Thực hiện công tác quy hoạch các dự án đầu tư tại Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
  - Định hướng, theo dõi hoạt động của các đơn vị thành viên trong lĩnh vực đầu tư;
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.
- 2.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:
- Ban Đầu tư;
  - Ban Thanh tra (theo phân mảng hoạt động được HĐQT giao);
  - Ban Quản lý các khách sạn.
- 3. Bà Đàm Ngọc Bích – Phó Tổng Giám đốc Thường trực**
- 3.1. Phó Tổng Giám đốc Thường trực thay mặt Tổng Giám đốc giải quyết các công việc phát sinh của Tập đoàn khi Tổng Giám đốc vắng mặt và/hoặc thực hiện các công tác khác theo văn bản ủy quyền riêng.
- 3.2. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:
- Quản lý công tác tài chính của Tập đoàn và theo dõi, định hướng hoạt động này tại các đơn vị thành viên;
  - Quản lý hoạt động kinh doanh bất động sản của Tập đoàn và các công ty thành viên;
  - Quản lý hoạt động kinh doanh liên quan đến bán lẻ hàng hóa, sản xuất và bán buôn đồ kim hoàn; vàng bạc đá quý;
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.
- 3.3. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:
- Ban Tài chính;
  - Ban Kinh doanh.
- 3.4. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các Đơn vị thành viên:
- Công ty TNHH Cemaco Việt Nam;
  - Công ty TNHH Vàng bạc Đá quý FLC.

#### **4. Bà Trần Thị My Lan – Phó Tổng Giám đốc**

##### **4.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:**

- Quản lý hoạt động đào tạo và cung ứng nguồn nhân lực quốc tế, tư vấn du học;
- Chịu trách nhiệm quản lý điều hành hoạt động của Văn phòng đại diện Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC tại Nhật Bản;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

##### **4.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:**

- Văn phòng đại diện tại Nhật Bản.

##### **4.3. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các Đơn vị thành viên:**

- Công ty TNHH Thương mại và Nhân lực quốc tế FLC.

#### **5. Ông Trần Thế Anh – Phó Tổng Giám đốc**

##### **5.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:**

- Quản lý công tác đấu thầu (bao gồm cả công tác duyệt giá nhân công tổ đội) và mua sắm vật tư của Tập đoàn và các công ty thành viên;
- Định hướng, theo dõi, giám sát công tác mua sắm vật tư của các đơn vị thành viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

##### **5.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:**

- Ban Vật tư và Đấu thầu;

#### **6. Ông Đặng Tất Thắng – Phó Tổng Giám đốc**

##### **6.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:**

- Phối hợp với thành viên HĐQT và thành viên Ban TGD thực hiện công tác quản lý hoạt động đầu tư của Tập đoàn;
- Chịu trách nhiệm hoàn thiện các thủ tục đăng ký thành lập và quản lý điều hành hoạt động của Văn phòng đại diện Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC tại Hoa Kỳ;
- Quản lý hoạt động đầu tư, kinh doanh trong lĩnh vực hàng không của Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
- Quản lý công tác về công nghệ thông tin tại Tập đoàn và theo dõi hoạt động này tại các đơn vị thành viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

##### **6.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:**

- Phòng Công nghệ thông tin;

##### **6.3. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại Đơn vị thành viên:**

- Công ty TNHH Hàng không Tre Việt.

#### **7. Bà Bùi Hải Huyền – Phó Tổng Giám đốc**

##### **7.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:**

- Quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh sản phẩm kỳ nghỉ do FLC hoặc các đơn vị trực thuộc FLC thực hiện;
- Quản lý hoạt động kinh doanh nông nghiệp và đầu tư trong hoạt động nông nghiệp của Tập đoàn;
- Tổ chức hoạt động bán hàng tại khu nghỉ dưỡng do Tập đoàn hoặc/và các đơn vị thành viên làm chủ đầu tư;

- Quản lý công tác Truyền thông & Marketing (không bao gồm các hoạt động marketing phục vụ kinh doanh bất động sản) của Tập đoàn và theo dõi, định hướng hoạt động này tại các Đơn vị thành viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

7.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các đơn vị sau tại Tập đoàn:

- Ban Truyền thông & Marketing.

7.3. Trực tiếp quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh tại Đơn vị thành viên:

- Công ty TNHH MTV Quản lý Khách sạn và khu nghỉ dưỡng FLC;
- Công ty TNHH Kinh doanh Dịch vụ Nghỉ dưỡng FLC;
- Công ty Cổ phần Sản xuất và XNK Nông sản FAM;
- Công ty Cổ phần nông dược HAI;
- Chi nhánh Công ty Cổ phần Tập đoàn FLC tại thành phố Hồ Chí Minh.

**8. Bà Võ Thị Thùy Dương – Phó Tổng Giám đốc**

8.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý công tác tổ chức nhân sự, lao động tiền lương (trừ cấp nhân sự thuộc thẩm quyền của Tổng Giám đốc) và theo dõi, định hướng hoạt động này tại các đơn vị thành viên;
- Quản lý công tác vận hành của các tòa nhà sau khi tòa nhà được bàn giao từ chủ đầu tư cho đơn vị quản lý;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

8.2. Trực tiếp quản lý và điều hành Đơn vị tại Tập đoàn.

- Ban Nhân sự;

8.3. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các Đơn vị thành viên:

- Công ty TNHH Một thành viên FLC Land.

**9. Ông Lã Quý Hiên – Phó Tổng Giám đốc**

9.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý công tác kế toán của Tập đoàn và theo dõi, định hướng hoạt động này tại các đơn vị thành viên;
- Đại diện Tập đoàn trong mối quan hệ với cơ quan thuế và các cơ quan hữu quan khác liên quan đến lĩnh vực phụ trách;
- Quản lý công tác kiểm toán, kiểm soát Nội bộ;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

9.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:

- Ban Kế toán;
- Ban Kiểm soát Nội bộ.

9.3. Trực tiếp quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh tại Đơn vị thành viên:

- Công ty Cổ phần đầu tư và khoáng sản FLC AMD;
- Công ty Cổ phần quản lý quỹ hợp lực Việt Nam.

**10. Ông Đỗ Như Tuấn – Phó Tổng Giám đốc**

10.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý công tác thẩm định, phê duyệt thiết kế các công trình xây dựng do Tập đoàn và các đơn vị thành viên làm Chủ đầu tư, từ thiết kế ý tưởng tới thiết kế bản vẽ thi công;

- Quản lý các hoạt động kinh doanh thương mại hàng công nghệ cao;
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.
- 10.2. Trực tiếp quản lý và điều hành hoạt động kinh doanh tại Đơn vị thành viên:
- Công ty Cổ phần Xây dựng FLC Faros (theo phân mảng hoạt động được HĐQT giao).

## 11. Bà Nguyễn Bình Phương – Phó Tổng Giám đốc

- 11.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:
- Quản lý các hoạt động kinh doanh thương mại hàng tiêu dùng;
  - Quản lý các hoạt động du lịch lữ hành của Tập đoàn và theo dõi hoạt động này tại các đơn vị thành viên;
  - Quản lý hoạt động kinh doanh và vận hành du thuyền, sân golf trên hệ thống các đơn vị trực thuộc của Tập đoàn;
  - Quản lý hoạt động kinh doanh dịch vụ tại dự án không gian ven biển đường Hồ Xuân Hương, Thành phố Sầm Sơn;
  - Quản lý công tác văn phòng, hậu cần đối ngoại, công tác đoàn thể của Tập đoàn và theo dõi hoạt động này tại các đơn vị thành viên
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.
- 11.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:
- Văn phòng Tập đoàn
- 11.3. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các Đơn vị thành viên:
- Công ty Cổ phần Xây dựng FLC Faros (theo phân mảng hoạt động được Ban Tổng Giám đốc phân công);
  - Công ty Cổ phần Đầu tư Du thuyền và Sân golf FLC Biscom;
  - Công ty Cổ phần Liên doanh Đầu tư Quốc tế KLF;
  - Công ty Cổ phần Đầu tư và Phát triển vườn thú Faros;
  - Công ty Cổ phần Thương mại F-Mart;
  - Công ty TNHH BOT khai thác quản lý bãi biển FLC Sầm Sơn.

## 12. Ông Đào Nam Phong – Phó Tổng Giám đốc

- 12.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:
- Quản lý hoạt động nghiên cứu và phát triển kinh doanh chiến lược của Tập đoàn;
  - Quản lý hoạt động marketing và tổ chức sự kiện phục vụ kinh doanh bất động sản của Tập đoàn;
  - Thay mặt Ban Tổng Giám đốc Tập đoàn quản lý và phụ trách các hoạt động điều hành/vận hành/ sản xuất/ kinh doanh của Tập đoàn tại khu vực miền Trung, miền Nam. (Các lĩnh vực phụ trách cụ thể sẽ theo sự ủy quyền của Tổng Giám đốc/ Giám đốc các Công ty thành viên trong lĩnh vực chuyên môn cụ thể);
  - Quản lý hoạt động đầu tư sản xuất, kinh doanh nước uống tinh khiết, bia và nước giải khát,...
  - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.
- 12.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:
- Ban Kinh doanh chiến lược.
- 12.3. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại Đơn vị thành viên:
- Công ty Cổ phần Nước giải khát FLC;



- Công ty TNHH FLC Quảng.Bình Beach & Golf Resort;
- Công ty Cổ phần FLC Quy Nhơn Golf & Resort;
- Công ty TNHH FLC Samson Golf & Resort.

**13. Bà Vũ Đặng Hải Yến – Trợ lý HĐQT (Hàm Phó Tổng Giám đốc)**

13.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý về công tác đối ngoại của Tập đoàn;
- Quản lý hoạt động pháp lý, nghiên cứu & thực thi chính sách pháp luật trong Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

13.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:

- Ban Đối ngoại;
- Ban Pháp chế.

13.3. Trực tiếp quản lý, điều hành hoạt động kinh doanh tại các Đơn vị thành viên:

- Công ty Luật TNHH SMiC.

**14. Ông Lê Tuấn Hùng – Trợ lý HĐQT (Hàm Phó Tổng Giám đốc)**

14.1. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Quản lý công tác xây dựng và quản lý dự án đầu tư xây dựng tại Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
- Quản lý công tác lập dự toán xây dựng cơ bản, lập và phân tích tổng mức đầu tư của Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
- Quản lý công tác lập, kiểm tra khối lượng, thông tin các gói thầu thi công của Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
- Quản lý công tác kiểm tra hồ sơ thanh quyết toán các hợp đồng liên quan tới công tác đầu tư, xây dựng các dự án tại Tập đoàn và các đơn vị thành viên;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Tổng Giám đốc phân công.

14.2. Trực tiếp quản lý, điều hành các Đơn vị sau tại Tập đoàn:

- Văn Phòng HĐQT;
- Ban Kinh tế Xây dựng.

**Điều 5: Điều khoản thi hành**

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban Tổng Giám đốc đã ban hành trước đây.
2. Các thành viên Ban Tổng Giám đốc, Trưởng các Phòng, Ban, đơn vị trực thuộc Tập đoàn và các Ông/Bà có tên nêu trên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- HĐQT (để b/c);
- Các PTGD (để t/h);
- Các đơn vị thành viên (để biết);
- Lưu VT, NS.



HƯƠNG TRẦN KIỀU DUNG

BAN FLC